*Załącznik nr 1*

*Wzór wniosku*

**Wniosek o przyznanie dorocznej nagrody za osiągnięcia**

**w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury**

*Wniosek należy wypełnić komputerowo lub pismem ręcznym pisanym wielkimi literami.
Wnioski nieczytelne nie będą rozpatrywane.*

**1. Dane kandydata:**

Imię i nazwisko/nazwa: …..…………………………………………………………...........................

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy):……………………….

**Adres zamieszkania/adres siedziby:**

miejscowość:……………....…………………ul.:………………………...…………………………..

kod pocztowy:………………………………. poczta:………………….……..………………............

tel.:………………………….......................….e-mail:………………………………….…..............…

Numer rachunku bankowego właściwy do realizacji przelewu przyznanej kwoty w razie otrzymania nagrody: ……………………………………………………………………………………………….

**W przypadku kandydata niepełnoletniego:**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:………………………………………… tel.:…………………….

**2. Oświadczenie:**

„Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych

osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia wniosku (zgodnie z ustawą z dnia
10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).”

……………………………………………….…..

*czytelny podpis kandydata do nagrody,*

*jego rodzica lub prawnego opiekuna*

**3. Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko/nazwa: …..…………………………………………………………..……………….

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy):……………………….

**Adres:**

miejscowość:………………………...………….ul.:………………………........................………….

kod pocztowy:…………………………………..poczta:………………….…………………………..

tel.:…………………………………...………….e-mail:……………………..……..………………...

**4. Informacja o osiągnięciach, za które nagroda może zostać przyznana, lub informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności:**

………………………………………………………………………….......................................…….

…………………………………………………………………………………………..............……..…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

**5. Dotychczasowy życiorys artystyczno-kulturalny kandydata, informacje o jego osiągnięciach i nagrodach z lat poprzednich:**

………………………………………………………………………….......................................…….

…………………………………………………………………………………………..............……..…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

**6. Planowane przyszłe działania kandydata z zakresu działalności kulturalnej:**

………………………………………………………………………….......................................…….

…………………………………………………………………………………………..............……..…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

**7. Uzasadnienie wniosku uwzględniające charakter i rangę osiągnięć kandydata:**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..................…..

…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

**8. Informacje o załącznikach do wniosku:**

1. Klauzula Informacyjna Urzędu Miasta Ostrołęki w sprawie administrowania danymi osobowymi (według wzoru),
2. dokumentacja potwierdzająca uzyskanie zgłoszonych osiągnięć (wymienić):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..................…..

…....……………………………………………………………………….................................……...…………………………………………………………………………………………………......…..

.....................................…..........

*czytelny podpis wnioskodawcy*

*Załącznik nr 2*

*Obowiązkowy załącznik do wniosku*

**Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Ostrołęki**

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE. L z 4 maja 2016 r. Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą
w Ostrołęce pod adresem: pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować
w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

**1)** adres poczty elektronicznej: iod@um.ostroleka.pl,

**2)** nr telefonu: 29 765 43 58,

**3)** pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Miasta Ostrołęki.
Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-e RODO.

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji zadań Miasta Ostrołęki.

**V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH
– POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY**

Dane osobowe nie będąprzekazane do państwa trzeciego – poza Europejski Obszar Gospodarczy
– lub do organizacji międzynarodowej.

**VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu Miasta Ostrołęki.

**VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ GROMADZONE, DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH**

Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

**1)** dostępu do treści swoich danych osobowych;

**2)** sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

**3)** usunięcia swoich danych osobowych;

**4)** ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

**5)** przenoszenia swoich danych osobowych;

**6)** wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo
do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych
do momentu jej wycofania.

……………………………………………….…..

*czytelny podpis kandydata do nagrody,*

*jego rodzica lub prawnego opiekuna*